

2

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств
Ромодановского муниципального района Республики Мордовия»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ДШИ
Ромодановского муниципального района»
О. В. Гречина
ПРИНЯТО Педагогическим советом
МБУ ДО «ДШИ»
Протокол № «_» августа 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся в МБУДО «Детская школа искусств
Ромодановского муниципального района Республики Мордовия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБУДО «Детская школа искусств Ромодановского муниципального района Республики Мордовия» (далее - ДШИ).

Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

2. Настоящее положение регулирует режим организации образовательного процесса, каникул и регламентирует режим занятий обучающихся

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей Детской школы искусств
Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее –
Школа)

3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в
сети Интернет.

2. Цели и задачи

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с
нормативно-правовыми документами.
2. Обеспечение конституционных прав учащихся на образование и
здоровье сбережение.

3. Режим образовательного процесса

1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на
выходной день, то в этом случае учебный год начинается в
первый, следующий за ним, рабочий день.
2. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в
выпускном классе 40 недель.
3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти.
Количество четвертей — 4.
4. После каждого учебного периода следуют каникулы (осенние, зимние,
весенние, летние).
5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым
календарным учебным графиком, утверждаемым приказом директора
Школы.
6. Обучение в Школе ведется:

- на русском языке;

- продолжительность учебной недели – 6 дней

7. Продолжительность урока составляет 45 минут, на подготовительном отделении 35 минут.

8. Расписание занятий составляется зам. директора по учебной части и утверждается директором Школы. Расписание индивидуальных занятий составляется педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, и утверждается зам. директора по учебной части.

9. Групповые и индивидуальные учебные занятия в Школе начинаются с 09.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 час.

10. После каждого урока предусмотрена перемена 10 минут.

11. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой.

4. Режим каникулярного времени.

1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель.

2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 12 недель.

3. Для учащихся в первом классе по общеобразовательным предпрофессиональным программам устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5. Режим внеурочной деятельности.

1 Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделов.

2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.

3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.

4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

6. Делопроизводство.

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

1. Учебным планом работы на учебный год, четверть.
2. Годовым календарным графиком
3. Расписанием занятий.